



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора Государственного автономного
учреждения Свердловской области «Дом молодежи»


Н.С. Лытина
« » июнь 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор Государственного бюджетного
учреждения Свердловской области «Редакция газеты
«Областная газета»


А.В. Третьяков
« » июнь 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о программе развития сообщества медиаволонтеров Свердловской области «МедиаВолонтеры'66»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, общий порядок организации и проведения мероприятий программы развития сообщества медиаволонтеров «МедиаВолонтеры'66» (далее – Медиапрограмма).

1.2. Под понятием «Медиаволонтер» подразумевается активный представитель молодежи Свердловской области в возрасте от 14 лет, изъявивший желание продвигать события молодежной политики Свердловской области в медиапространстве.

2. Цели и задачи Медиапрограммы

2.1. Цель Медиапрограммы – создание и развитие сообщества медиаволонтеров государственного автономного учреждения Свердловской области «Дом молодежи» (далее – Дом молодежи) для освещения и продвижения событий молодежной политики Свердловской области.

2.2. Задачи Медиапрограммы:

- развитие основных компетенций, навыков и информационной грамотности, необходимых участникам для успешной деятельности в качестве медиаволонтера;
- освещение событий молодежной политики муниципального и регионального уровней;
- поощрение лучших медиаволонтеров.

3. Учредитель и организаторы Медиапрограммы

3.1. Учредитель Медиапрограммы - Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

3.2. Организатор Медиапрограммы - Государственное автономное учреждение Свердловской области «Дом молодежи».

3.3. Информационный партнёр Медиапрограммы – ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета»».

3.4. Организатор:

- осуществляет разработку мероприятий Медиапрограммы, их организацию и проведение;
- устанавливает сроки и даты, порядок проведения мероприятий Медиапрограммы;
- осуществляет сбор заявок для участия в мероприятиях Медиапрограммы, взаимодействует с зарегистрированными участниками, спикерами и партнёрами;
- обеспечивает освещение мероприятий Медиапрограммы в социальных сетях и СМИ;
- определяет активных медиаволонтеров и поощряет ценными призами;

- выполняет иные виды работ, связанные с проведением мероприятий Медиапрограммы.

4. Партнёры, наставники, спикеры Медиапрограммы

4.1. Партнёры Медиапрограммы - органы по делам молодёжи и учреждения по работе с молодёжью муниципальных образований Свердловской области, образовательные организации, молодёжные общественные объединения, некоммерческие организации, молодёжные клубы/медиацентры Свердловской области, выразившие желание принять участие в мероприятиях Медиапрограммы.

4.2. Наставник команды Медиаволонтеров – специалист, который курирует команду волонтеров в своём муниципальном образовании.

4.2.1. Наставник команды Медиаволонтеров:

- координирует деятельность команд по муниципалитетам;
- осуществляет необходимую поддержку активности, мотивационную работу, а также информационную поддержку участников программы;
- формирует рейтинговые списки участников программы по своему муниципалитету;
- сопровождает участников программы во время и после образовательной программы;
- отчитывается о деятельности участников программы Организатору.

4.3. Спикер Медиапрограммы - представитель медиасферы (журналист, блогер, SMM-специалист, фотограф, сотрудник профильных образовательных организаций и т.п.), изъявивший желание выступить с лекцией, мастер-классом, тренингом и т.п. в рамках одного или нескольких образовательных мероприятий Медиапрограммы.

5. Участники, направления Медиапрограммы

5.1. Участником может стать любой желающий в возрасте от 14 лет, а именно:

- руководители и представители школьных, студенческих и иных молодёжных медиацентров, средств массовой информации Свердловской области;
- руководители и специалисты сферы молодёжной политики, реализующие информационную работу;
- создатели информационного контента, не являющиеся представителями организованных медиа: блогеры, фотографы, райтеры и др.

5.2. Направления медиаволонтерства:

- Фотографирование - съёмка мероприятий, минимальная обработка фотографий;
- Видеосъёмка - видеосъёмка мероприятий, с последующим монтажом в форматах клипа, коротких анонс-роликов и т.п.;
- Интервьюирование - подготовка вопросов для интервьюируемого (спикера, гостя мероприятия и т.д.), проведение интервью. Необходим навык ведения и поддержания диалога;
- Пиар - формирование базы молодёжных сообществ, рассылка анонсов о мероприятиях в молодёжные сообщества и СМИ;
- Ведение групп в социальных сетях - написание текстов информационного или развлекательного характера, создание интересного контента.

6. Регистрация, этапы, сроки Медиапрограммы

6.1. Чтобы принять участие в Медиапрограмме, необходимо подать заявку через личный кабинет ФГАИС «Молодёжь России» - <https://clck.ru/3BEfiB>

6.2. Для получения волонтерских часов Медиаволонтерам необходимо пройти регистрацию на DOBRO.RU - <https://dobro.ru/event/10762644>

6.3. Для участия в качестве наставника команды медиаволонтеров необходимо заполнить анкету в «ЯндексФормах»- <https://clck.ru/3BEfXT>

6.4. Для участия в качестве партнёра мероприятий Медиапрограммы необходимо заполнить анкету в «ЯндексФормах» - <https://clck.ru/3BEfeb>

6.5. Для участия в качестве спикера мероприятий Медиапрограммы необходимо заполнить анкету в «ЯндексФормах» - <https://clck.ru/3BEfXT>

6.6. **Этапы Медиапрограммы в 2024 году:**

6.6.1. Приём заявок на участие в качестве наставников осуществляется до 24 июня; на

участие в качестве медиаволонтеров – до 30 июня;

6.6.2. Обработка заявок, распределение медиаволонтеров по направлениям - с 1 по 5 июля;

6.6.3. Заочное обучение медиаволонтеров – с 15 июля по 15 августа (2 раза в неделю);

6.6.4. Очный слет медиаволонтеров – август;

6.6.5. Выполнение медиаволонтерами заданий от Организаторов Медиапрограммы и участие в мероприятиях в рамках выбранного направления деятельности – с июля по декабрь;

6.6.6. Награждение лучших волонтеров - октябрь.

7. Мероприятия Медиапрограммы

7.1. Мероприятия Медиапрограммы проводятся по направлениям: журналистика и масс-медиа; работа в социальных сетях; фото- и видеосъемка; визуальное оформление социальных сетей.

7.2. Мероприятия Медиапрограммы проводятся в онлайн и офлайн форматах. Выбор формата определяется Организатором.

7.3. Образовательные мероприятия Медиапрограммы продлятся два месяца в летний период текущего года (июль-август) и будут проходить в гибридном формате: онлайн-встречи с экспертами по направлениям, очные сборы, домашние задания.

7.4. Перечень образовательных мероприятий Медиапрограммы:

1) организационная онлайн-встреча с наставниками;

2) онлайн-презентация программы «Медиаволонтеры'66» для участников;

3) онлайн-обучение по направлениям: «текст», «фотосъемка», «создание видео», «PR-продвижение»;

4) очный слет участников и наставников программы «Медиаволонтеры'66»;

5) трек для участников программы «Медиаволонтеры'66» в рамках VIII областного фестиваля-конкурса молодежных СМИ «МедиаМенеджеры».

7.5. Онлайн-обучение по направлениям программы осуществляется на платформе Яндекс.Телемост и включает в себя следующие блоки:

– «текст» – 2 занятия – процесс создания текста, технические особенности, публикация постов и пресс-релизов;

– «фотосъемка» – 2 занятия – базовая теория фотографии в жанре репортажной съемки, постобработка;

– «создание видео» – 2 занятия – съемка вертикального и горизонтального контента для социальных сетей, монтаж;

– «PR-продвижение» – 2 занятия – работа с базами данных, составление таблиц, рассылка в целях продвижения, креативный подход к созданию контента.

7.6. По итогам прохождения онлайн-обучения и выполнения ряда домашних заданий в период с июля по август в рамках очного слета участников и наставников будет осуществляться отбор в пресс-службу медиаволонтеров областного Дома молодежи.

7.7. Информация о датах проведения учебных занятий будет публиковаться в закрытом Telegram-канале Организатора «Медиаволонтеры'66», а также дополнительно через наставников (в чатах муниципальных команд).

8. Финансирование Медиапрограммы

8.1. Финансирование организационных расходов (проведение мероприятий, закупка призов) Медиапрограммы осуществляется за счёт средств Организатора.

8.2. Расходы на питание, проживание участников осуществляются за счет принимающей стороны.

8.3. Проезд участников в места проведения мероприятий Медиапрограммы и обратно обеспечивают направляющая сторона или участники самостоятельно.

9. Заключительные положения

9.1. Организатор: «Дом молодёжи», 620040, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, оф. 430.

9.2. По всем организационным и иным вопросам:

- тел.: 8 (343) 371-63-29, информационно-аналитический отдел.

- email: press_dom_molod@mail.ru

9.3. Информационные площадки Организатора:

- Группа в соц. сети «Вконтакте»: «Молодёжь Свердловской области»: vk.com/molodost_66
- Telegram: t.me/molodost66
- Сайт: molodost66.ru

**Приложение
к Положению о программе развития
сообщества медиаволонтеров
Свердловской области
«МедиаВолонтеры`66»**

**QR--КОД НА РЕГИСТРАЦИЮ
В ФГАИС «МОЛОДЁЖЬ РОССИИ»**

