

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного автономного учреждения
Свердловской области «Дом молодежи»



Л. М. Расулова

«05» 8. Апреля 2019 г.

Положение о конкурсе «Лучший работник в сфере государственной молодежной политики Свердловской области»

1. Общие положения

1.1. Региональный конкурс «Лучший работник в сфере молодежной политики Свердловской области» (далее - Конкурс) проводится как региональный этап Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики.

2. Цели и задачи Конкурса

2.2. Цель Конкурса:

- повышение статуса работников сферы государственной молодежной политики;
- развитие профессиональной компетентности и стимулирование деятельности;
- содействие формированию кадрового резерва и повышение эффективности использования кадрового потенциала.

2.1. Основные задачи Конкурса:

- повышение внимания органов власти к вопросам реализации молодежной политики;
- выявление лучших руководителей и специалистов отрасли молодежной политики;
- оценка и повышение уровня профессиональной подготовки работников сферы молодежной политики;
- создание системы поддержки талантливых, профессиональных специалистов по работе с молодежью;
- стимулирование разработки инновационных программ и проектов в сфере молодежной политики и их реализация;
- внедрение современных технологий в области кадрового обеспечения отрасли государственной молодежной политики;
- создание условия для обмена опытом работы по вопросам реализации основных направлений государственной молодежной политики.

3. Организаторы Конкурса

3.1 Организатор Конкурса – Государственное автономное учреждение Свердловской области «Дом молодежи».

3.2. Организатор Конкурса:

- осуществляют сбор заявок и материалов для участия в Конкурсе, взаимодействие с зарегистрированными участниками;
- обеспечивает освещение мероприятий Конкурса в средствах массовой информации и социальных сетях;
- определяет конкурсные испытания очного тура;
- утверждает перечень специальных номинаций;
- утверждает итоги заочного тура и список участников очного тура;
- утверждает председателя и членов Экспертного совета Конкурса;
- утверждает решение о победителях и призерах Конкурса;

- устанавливает сроки и даты, процедуры проведения заочного и очного туров Конкурса;
- организует проведение мероприятий Конкурса;
- выполняет иные виды работ, связанные с проведением Конкурса.

4. Экспертный совет Конкурса

4.1 Экспертный совет Конкурса состоит из председателя и членов:

- представители органов власти и подведомственных учреждений;
- представители некоммерческих организаций;
- представители высших учебных заведений;
- обладатели почетных званий.

Состав Экспертного совета формируется с учетом поступивших на Конкурс заявок.

4.2. Экспертный совет Конкурса:

- проводит экспертизу материалов, представленных на заочный этап Конкурса в соответствии с критериями оценки (Приложение № 1);
- оценивает участие конкурсантов в конкурсных испытаниях очного этапа и принимает решение о победителях и призерах;

4.3. Решение Экспертного совета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета. Решение Экспертного совета Конкурса оформляется протоколом.

5. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса являются:

- руководители и специалисты органов по делам молодежи исполнительной власти Свердловской области и муниципальных образований;
- руководители и специалисты учреждений по работе с молодежью и учреждений дополнительного образования, подведомственных органам исполнительной власти муниципальных образований, реализующих государственную молодежную политику.

5.2. Участники Конкурса должны иметь подтвержденный стаж работы в сфере государственной молодежной политики не менее одного года.

5.3. К участию в Конкурсе от каждого муниципального образования (для г. Екатеринбурга, Нижнего Тагила - от каждого района города) допускается не более одного участника по каждой номинации.

5.4. Руководителям органов по делам молодежи муниципальных образований в Свердловской области, руководителям учреждений рекомендуется организовать предварительный отбор и направление специалистов для участия в Конкурсе.

6. Номинации Конкурса

6.1. Конкурс проходит в следующих номинациях:

Номинация 1 – «Руководитель органа управления молодежной политикой муниципального образования».

Номинация 2 – «Специалист органа управления молодежной политикой муниципального образования».

Номинация 3 – «Руководитель учреждения по работе с молодежью Свердловской области или муниципальных образований».

Номинация 4 – «Руководитель клуба / структурного подразделения учреждения по работе с молодежью».

Номинация 5 – «Специалист учреждения по работе с молодежью, по направлениям: развитие спортивно-оздоровительной работы с молодежью, развитие молодежного творчества, выявление и продвижение талантливой молодежи».

Номинация 6 – «Специалист учреждения по работе с молодежью по направлениям: интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества, профилактика и формирование ЗОЖ».

Номинация 7 – «Специалист учреждения по работе с молодежью по направлениям: гражданское и патриотическое воспитание молодежи, развитие и поддержка добровольческих инициатив молодежи».

6.2. В случае, если для участия в какой-либо номинации будет подано три и менее заявки, такая номинация снимается с Конкурса.

6.3. Утверждается специальная номинация «Лучшее учреждение молодежной политики». Победа, в номинации присуждается учреждению, чьи специалисты представили лучшие программы по работе с молодежью по количественным и качественным параметрам.

7. Сроки и этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится с 01 мая по 15 октября 2019 г.

7.2. 1 этап – заочный, проводится с 01 мая по 1 октября 2019 года, в том числе:

- прием конкурсных заявок – с 01 апреля по 31 августа 2019 года;
- подведение итогов 1 этапа – с 01 сентября по 15 сентября 2019 года.

Участникам, успешно прошедшим заочный этап Конкурса, направляются приглашения для участия в очном этапе.

7.3. 2 этап – очный, проводится с 15 сентября по 15 октября 2019 года.

7.4. Победители регионального Конкурса рекомендуются для участия во Всероссийском конкурсе на лучшего работника сферы государственной молодежной политики.

8. Порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе

8.1. Участники представляют следующие конкурсные документы для участия в заочном этапе Конкурса в номинациях 1-7:

1) заявку на участие в региональном конкурсе в АИС «Молодежь России» (заявка участника в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» (<https://ais.fadm.gov.ru>). Региональный Конкурс будет заведен как самостоятельное мероприятие);

2) в электронном виде на электронный адрес: mar-beduleva@yandex.ru представляются:

- заявка конкурсанта (приложение № 2);
- резюме конкурсанта (Приложение № 3);
- по номинациям 1-4: описание системы работы конкурсанта в сфере государственной молодежной политики (Приложение № 4);
- по номинациям 5-7: описание авторской программы/проекта (программ/проектов) в сфере государственной молодежной политики, реализуемой не менее 1 (одного) года (Приложение № 4).

8.2. Материалы заочного этапа рассматриваются Экспертным советом Конкурса. Участникам, успешно прошедшим заочный тур, направляются приглашения для участия в очном этапе.

8.4. В очном этапе Конкурса участники представляют результаты своей деятельности в очной форме с обязательной презентацией материалов.

8.5. Участники вправе представить Экспертному совету дополнительную информацию: фото и видео материалы, статьи, публикации в СМИ о достижениях конкурсанта в сфере молодежной политики.

8.6. На очном этапе Конкурса личное присутствие конкурсанта обязательно.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. По итогам участия в очном этапе Конкурса определяется победитель (участник, занявший первое место) и призеры (участники, занявшие вторые и третьи места).

9.2. Участники Конкурса, занявшие призовые места награждаются дипломами и ценными подарками.

9.3. Победитель в номинации «Лучшее учреждение ГМП» награждается дипломом и ценным призом.

9.4. Победители Конкурса рекомендуются к участию во Всероссийском конкурсе на лучшего работника сферы государственной молодежной политики от Свердловской области.

10. Контактная информация

10.1. Организатор конкурса: ГАУ СО «Дом молодежи», 620040, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101, оф. 427.

Сайт: <http://molodost.ru/>

Группа: https://vk.com/molodost_66

Электронная почта: dom_molod@mail.ru

10.2. Координатор Конкурса: Бедулева Марина Александровна, тел (343)375-89-24; электронный адрес: mar-beduleva@yandex.ru

**Критерии оценки конкурсных испытаний Конкурса
«Лучший работник в сфере государственной молодежной политики»**

№	Наименование критерия	Баллы
Заочный этап		
1.	Описание системы работы конкурсанта в сфере государственной молодежной политики» (номинации 1 - 4)	
	Критерии оценки: - <i>востребованность, актуальность для целевой группы;</i> - <i>системность, содержательность, проработанность системы работы;</i> - <i>наличие инновационных методик;</i> - <i>оценка ресурсного обеспечения программы деятельности;</i> - <i>эффективность реализации и результативность системы работы.</i>	До 15
	Описание авторской программы (проекта) в сфере государственной молодежной политики (номинация 5 - 7)	
	Критерии оценки - <i>востребованность актуальность программы (проекта), новизна для целевой группы;</i> - <i>системность, обоснованность, содержательность, проработанность программы (проекта);</i> - <i>наличие инновационных методик;</i> - <i>оценка ресурсного обеспечения программы (проекта);</i> - <i>ожидаемые результаты программы (проекта), социальный эффект</i>	До 15
Очный этап (номинации 1-7)		
2.	Презентация системы работы; авторской программы (проекта) в сфере государственной молодежной политики. Продолжительность выступления до 5 минут.	
	Критерии оценки: - <i>владение содержанием предмета;</i> - <i>профессиональная эрудиция, компетентность;</i> - <i>профессионально-речевая культура;</i> - <i>владение приемами ораторского мастерства;</i> - <i>четкое выражение мыслей и следование логике изложения;</i> - <i>умение аргументировать заявленное суждение;</i> - <i>уважительное отношение к чужому мнению;</i> - <i>корректность;</i> - <i>форма изложения (инновационность, творческий подход).</i>	До 20
	Дополнительные материалы. (фото и видео материалы, статьи, публикации в СМИ о достижениях конкурсанта в сфере молодежной политики). Продолжительность до 3 минут.	До 10

Приложение № 2
Заявка на участие в Конкурсе

Директору ГАУ СО «Дом молодежи»
Л.М. Расуловой

Заявка
на участие в Конкурсе «Лучший работник
в сфере государственной молодежной политики Свердловской области» в 2019 году

(наименование рекомендующей организации)

Направляет для участия в конкурсе «Лучший работник
в сфере молодежной политики Свердловской области» в 2019 году

(Ф.И.О. конкурсанта, место работы, должность)

Резюме участника конкурса
«Лучший работник в сфере государственной молодежной политики» 2019

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Домашний адрес Мобильный телефон e-mail	
Место работы, должность	
Образование: Полное название образовательного учреждения Специальность Дополнительное образование: курсы, стажировки.	
Опыт работы Обязанности: перечень с указанием наиболее значимых моментов	
Профессиональный опыт: Участие в проектах Профессиональные знания и опыт	

**По номинациям 1 - 4 «Описание системы работы конкурсанта
в сфере государственной молодежной политики»**

1. Ф.И.О., должность конкурсанта.
2. Название органа по делам молодежи/ учреждения по работе с молодежью (в том числе учреждения дополнительного образования, подведомственного ОДМ), которое представляет конкурсант.
3. Контактная информация об органе по делам молодежи /учреждении по работе с молодежью, включающая:
 - юридический и фактический адрес;
 - номера телефона, факс;
 - адрес электронной почты;
 - официальный сайт;
 - группы в социальных сетях.
4. Количество штатных сотрудников.
5. Описание системы работы:
 - цель и задачи;
 - содержание и технологии реализации;
 - ресурсное обеспечение;
 - содержание и технологии реализации;
 - ожидаемые результаты реализации;
 - анализ и оценка эффективности.

**По номинациям 5-7 «Описание авторской программы (проекта)
в сфере государственной молодежной политики»**

1. Название программы (проекта);
2. Автор программы (проекта);
3. Название органа по делам молодежи / учреждения по работе с молодёжью (в том числе учреждения дополнительного образования, подведомственного ОДМ), которое представляет конкурсант);
4. Контактная информация об органе по делам молодёжи /учреждении по работе с молодежью:
 - юридический и фактический адрес;
 - номера телефона, факс;
 - адрес электронной почты;
 - официальный сайт;
 - группы в социальных сетях.
5. Описание авторской программы (проекта):
 - общие положения, актуальность;
 - цель и задачи проекта;
 - содержание и технологии реализации;
 - ресурсное обеспечение;
 - ожидаемые результаты реализации;
 - сроки выполнения проекта (начало и окончание работы над проектом). Стадия реализации проекта в настоящее время.
 - анализ и оценка степени эффективности реализации проекта;
 - дополнительная информация по проекту.